



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ
na stanowisko sekretarza Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej

(C/2026/3002)

W najbliższym czasie na stanowisku sekretarza Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej powstanie wakat. Stanowisko sekretarza zostanie obsadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 18 regulaminu postępowania przed Trybunałem.

Sekretarz zostaje mianowany na okres sześciu lat. Jego status i warunki zatrudnienia są uregulowane w statucie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, w regulaminie postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości, a także w rozporządzeniu Rady (UE) 2016/300 z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia uposażenia osób zajmujących wysokie stanowiska publiczne w UE ⁽¹⁾.

Charakter zadań

Sekretarz wspiera Trybunał Sprawiedliwości w wykonywaniu jego funkcji sądowniczych. W związku z powyższym wykonuje on zadania opisane w art. 20 regulaminu postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości.

Sekretarz ma ponadto status sekretarza generalnego instytucji, składającej się z dwóch sądów: Trybunału Sprawiedliwości oraz Sądu Unii Europejskiej. Działając z upoważnienia prezesa Trybunału, odpowiada on za administrowanie instytucją oraz zarządzanie jej personelem i służbami. Z upoważnienia Trybunału do funkcji sekretarza należy także zatwierdzanie środków wpisanych do budżetu instytucji.

Wymagania

Kandydaci powinni posiadać:

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- pełne wykształcenie wyższe prawnicze poświadczone dyplomem uniwersyteckim, jak również gruntowną znajomość prawa Unii Europejskiej i funkcjonowania jej sądów,
- 15 lat doświadczenia zawodowego, z czego istotną część na stanowiskach o bardzo wysokim stopniu odpowiedzialności,
- bardzo dobrą znajomość języków angielskiego i francuskiego. Przy ocenie kandydata będzie brana pod uwagę również znajomość pozostałych języków urzędowych Unii Europejskiej.

Zgłaszanie kandydatur

Kandydatury na stanowisko sekretarza należy zgłaszać do Trybunału Sprawiedliwości wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: Greffier.CJUE@curia.europa.eu, **najpóźniej do dnia 24 czerwca 2026 r. do godziny 12.00**.

Do zgłoszeń należy dołączyć: (i) życiorys zawierający pełne dane o obywatelstwie kandydata, tytułach i stopniach naukowych, znajomości języków, wykonywanych obecnie i wcześniej zajęciach oraz ewentualnym doświadczeniu sądowym i międzynarodowym, a także (ii) krótki opis wizji kandydata dotyczący pełnienia obowiązków na obsadzonym stanowisku (maksymalnie 5 stron).

⁽¹⁾ Dz.U. L 58 z 4.3.2016, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/300/oj>.