

## STATUT CENTRUM MEDIACJI PRZY NACZELNEJ RADZIE ADWOKACKIEJ

### § 1

1. Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną działającą na prawach komisji.
2. Centrum może używać w nazwie skrótu CM lub CM przy NRA.

### § 2

1. Celami Centrum są w szczególności:
  - 1) rozwój i promocja pozasądowych metod rozwiązywania sporów,
  - 2) rozwiązywanie sporów w drodze mediacji,
  - 3) popularyzacja Centrum oraz wspieranie ośrodków mediacji utworzonych w poszczególnych izbach adwokackich,
  - 4) działanie na rzecz pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności mediatorów oraz ich rozwoju etycznego,
  - 5) ochrona praw adwokatów i aplikantów adwokackich – mediatorów,
  - 6) promowanie szeroko rozumianej idei mediacji wśród członków Adwokatury, w społeczności polskiej i międzynarodowej.
2. Centrum realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) organizację postępowań mediacyjnych na podstawie skierowania stron do mediacji przez sąd, jak też na podstawie wniosku stron oraz skierowania przez inny organ, w szczególności Rzecznika Dyscyplinarnego Adwokatury, jak też rzeczników dyscyplinarnych izb oraz sądy dyscyplinarne,
  - 2) organizowanie szkoleń dla kandydatów na mediatorów,
  - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych adwokatów i aplikantów adwokackich – mediatorów i kształtowanie etyki członków Centrum, podnoszenie kwalifikacji zawodowych adwokatów i aplikantów adwokackich – pełnomocników w mediacji, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, kursów, seminariów, konferencji, dyskusji,
  - 4) udzielanie pomocy członkom Centrum,
  - 5) inicjowanie zmian i opiniowanie projektowanych uregulowań prawnych z zakresu mediacji,
  - 6) pomoc w tworzeniu i wspieraniu lokalnych centrów mediacji działających przy izbach adwokackich i koordynacja współpracy pomiędzy nimi,
  - 7) współdziałanie z centrami mediacji przy izbach adwokackich, w szczególności poprzez doradztwo, pomoc organizacyjną i szkoleniową,
  - 8) współpraca z podmiotami działającymi w obszarze mediacji, w szczególności z organami wymiaru sprawiedliwości, w zakresie popularyzacji i rozwoju Centrum,
  - 9) organizowanie i udział w seminariach, konferencjach, sympozjach, panelach dyskusyjnych oraz innych spotkaniach poświęconych mediacji w Polsce i za granicą,
  - 10) inicjowanie działalności wydawniczej z zakresu mediacji,
  - 11) organizowanie kampanii i akcji promocyjnych na rzecz popularyzacji wśród społeczeństwa postępowania mediacyjnego.

### § 3

Pracami Centrum kieruje Przewodniczący, przy pomocy Zastępców Przewodniczącego i sekretarza. W skład Centrum wchodzi także członkowie.

### § 4

1. Przewodniczącego wybiera Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej i może odwołać go w każdym czasie.
2. Przewodniczącego wybiera się na czas kadencji Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej.
3. Przewodniczący kieruje pracą Centrum, w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą działalność Centrum,
  - 2) zapewnienia prowadzenie postępowań mediacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem Centrum oraz zasadami etyki mediatorów,
  - 3) prowadzi listę mediatorów, na którą wpisu, na wniosek Przewodniczącego, dokonuje Prezydium NRA; skreślenia z listy mediatorów dokonuje Prezydium NRA,
  - 4) udziela pomocy członkom Centrum w związku z pełnieniem przez nich funkcji mediatora,
  - 5) koordynuje inicjatywy Centrum, w tym wyznacza koordynatorów tych inicjatyw,
  - 6) powołuje zespoły zadaniowe na potrzeby realizacji celów statutowych i wyznacza ich przewodniczących,
  - 7) nadzoruje treść merytoryczną strony internetowej Centrum,
  - 8) sporządza i przedstawia Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej roczne sprawozdanie z działalności Centrum.
4. Przewodniczący Centrum podlega Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej.
5. Przewodniczący wykonuje swoje funkcje samodzielnie, ale w razie potrzeby może złożyć wniosek do Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej o wybranie spośród członków Centrum jednego lub dwóch Zastępców Przewodniczącego. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności albo w innych uzasadnionych przypadkach. Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej może odwołać Zastępcę Przewodniczącego w każdym czasie.

### § 5

Członkami Centrum są adwokaci i aplikanci adwokaccy wpisani na listę mediatorów prowadzoną przez Przewodniczącego.

### § 6

1. Okręgowe Rady Adwokackie mogą tworzyć przy izbach adwokackich centra mediacji, których celami w szczególności są:
  - 1) współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości oraz innymi organami administracji publicznej w zakresie mediacji,
  - 2) propagowanie idei mediacji na rynku lokalnym,
  - 3) pomoc mediatorom i ochrona ich praw,
  - 4) podnoszenie kwalifikacji mediatorów.

2. Okręgowe rady adwokackie określają szczegółowe cele, zadania oraz strukturę wewnętrzną centrów mediacji przy izbach adwokackich.
3. Nazwa centrum mediacyjnego powinna zawierać zwrot „Centrum Mediacji” i obejmować dodatek identyfikujący go z regionem przez zwrot przy Izbie Adwokackiej w... (określenie siedziby) albo w... (określenie siedziby).
4. Okręgowe rady adwokackie mogą uchwalić regulamin działania centrum mediacji.

## § 7

1. Na listę mediatorów Centrum może być wpisana osoba, która:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni z praw publicznych,
  - 2) jest wpisana na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich,
  - 3) posiada wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji, w szczególności legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu mediacji bądź zaświadczeniem ukończenia szkolenia przeprowadzonego zgodnie ze standardami przyjętymi przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.
2. Wpis na listę mediatorów jest dokonywany na wniosek zainteresowanego, który powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, adres, numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
  - 2) zakres specjalizacji,
  - 3) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 4) informację o wpisie na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich ze wskazaniem izby adwokackiej i numeru wpisu,
  - 5) informację o znajomości języków obcych,
  - 6) informację o odbytych szkoleniach z zakresu mediacji i posiadanym doświadczeniu,
  - 7) informację o uzyskanych już wpisach na listę mediatorów ze wskazaniem nazwy oraz siedziby podmiotu prowadzącego rejestr.
3. Do wniosku o wpis na listę mediatorów zainteresowany powinien dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Centrum oraz oświadczenie, że mediator dysponuje odpowiednimi możliwościami lokalowymi do przeprowadzenia mediacji.
4. Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej rozpoznaje wniosek o wpis na listę mediatorów w terminie 14 dni.
5. Skreślenie z listy mediatorów następuje w poniższych przypadkach:
  - 1) na wniosek osoby wpisanej na listę,
  - 2) skreślenie z listy adwokatów lub aplikantów adwokackich,
  - 3) rażące uchybienie obowiązkom wynikającym w szczególności z obowiązujących przepisów, statutu Centrum, regulaminu Centrum.

## § 8

1. Mediatora obowiązują w szczególności następujące zasady etyczne:

- 1) przestrzegania powszechnie przyjętych norm moralnych, a także godne i bezstronne wykonywanie powierzonych funkcji,
  - 2) niedopuszczanie do sytuacji stwarzającej wrażenie stronniczości czy też uzależnienia od stron postępowania,
  - 3) zachowanie w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z postępowaniem mediacyjnym oraz niedopuszczanie do ujawnienia treści negocjacji oraz korzystania w interesie własnym lub osoby trzeciej z informacji uzyskanych podczas postępowania lub w związku z nim,
  - 4) powstrzymanie się od publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu,
  - 5) zachowywanie się w sposób nienaruszający godności osób biorących udział w postępowaniu oraz wykazywanie się opanowaniem i taktem w razie niewłaściwego zachowania osób biorących udział w postępowaniu,
  - 6) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji oraz wiedzy niezbędnej do należytego wykonywania funkcji mediatora,
  - 7) wykonywanie powierzonych mu zadań w sposób kompetentny.
2. Mediator obowiązany jest do prowadzenia postępowania w sposób staranny i sprawny oraz do rzetelnej oceny stanu sprawy i doprowadzenia do zakończenia sprawy tak szybko, jak to jest możliwe. Mediator zobowiązany jest przedstawić rzetelne rozliczenie finansowe wydatków oraz kosztów.
  3. Mediator zobowiązany jest przestrzegać w szczególności obowiązującego w Centrum Statutu i Regulaminu.
  4. Mediator zobowiązany jest aktualizować informacje, o których mowa w § 7 ust. 2 najpóźniej na wezwanie Przewodniczącego Centrum.