

Załącznik nr 8 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: ZASADY DOTYCZĄCE WYMIANY DANYCH POMIĘDZY LOKALIZACJAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 1 z 3	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

Spis treści

1.	PRZEDMIOT / CEL.....	2
2.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	2
3.	TRYB POSTĘPOWANIA.....	2
4.	TABELA ZMIAN	3

Załącznik nr 8 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: ZASADY DOTYCZĄCE WYMIANY DANYCH POMIĘDZY LOKALIZACJAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 2 z 3
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

1. PRZEDMIOT / CEL

Niniejsza Procedura dotyczy wytycznych, do jakich należy się stosować w przypadku wymiany danych osobowych pomiędzy Naczelną Radą Adwokacką, a innymi lokalizacjami (np. okręgowe rady adwokackie) zgodnie z zasadami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 2.1. Inspektor Ochrony Danych monitoruje realizację założeń niniejszego dokumentu, by przetwarzanie pozostawało w zgodzie z Rozporządzeniem.
- 2.2. Za realizowanie niniejszej Procedury odpowiedzialna jest każda osoba, współpracująca lub zatrudniona w NRA.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Każdy zobowiązany jest do stosowania się do zasady wymieniania się danymi osobowymi pomiędzy lokalizacjami z poszanowaniem poufności i w sposób uniemożliwiający wgląd w dane przez osoby nieuprawnione.
- 3.2. W przypadku wymiany danych osobowych w formie plików przesyłanych w korespondencji elektronicznej, pliki powinny być hasłowane (z wykorzystaniem programów typu 7zip, WinRAR lub wbudowanej funkcji w programach MS Office). Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków, w tym małej, dużej litery oraz cyfry lub znaku specjalnego i nie może być przekazane w tym samym e-mailu, a odrębnym kanałem komunikacji (np. SMS, komunikator internetowy, rozmowa telefoniczna, osobiście).
- 3.3. W przypadku wymiany danych osobowych w postaci papierowej należy:
 - 3.3.1. korzystać z firm kurierskich lub pocztowych, lub kierowców z którymi współpracuje NRA na podstawie zawartych umów,
 - 3.3.2. przekazać (przewieźć) dokumenty osobiście.

Załącznik nr 8 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: ZASADY DOTYCZĄCE WYMIANY DANYCH POMIĘDZY LOKALIZACJAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 3 z 3
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

3.4. Dokumenty powinny być imiennie zaadresowane do pracownika danego Działu lub ze wskazaniem danego Działu, jako adresata.

4. TABELA ZMIAN

L.p.	Numer wydania dokumentu	Miejsce zmiany (nr punktu)	Opis zmiany	Nowy numer wydania dokumentu	Wprowadzający zmiany	
					Data	Imię i Nazwisko
	2	3.2.	Aktualizacja punktu 3.2. poprzez dookreślenie w jaki sposób powinien zachować się pracownik przy tworzeniu hasła. Przegląd dokumentacji ochrony danych osobowych	2	27.01.2025	