

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 1 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

Spis treści

1.	PRZEDMIOT / CEL	2
2.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	2
3.	ZASADY OGÓLNE	2
4.	ZARZĄDZANIE USŁUGAMI ŚWIADCZONYMI PRZEZ DOSTAWCÓW	2
5.	POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH	2
6.	TABELA ZMIAN	5
	<i>Załącznik nr 1</i>	6
	<i>Załącznik nr 2</i>	10

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 2 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

1. PRZEDMIOT / CEL

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie ochrony danych osobowych należących do Naczelnej Rady Adwokackiej do których dostęp uzyskują dostawcy (podmioty trzecie świadczące usługi na rzecz NRA).

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2.1. Inspektor Ochrony Danych monitoruje realizację założeń niniejszego dokumentu, by przetwarzanie pozostawało w zgodzie z Rozporządzeniem.

3. ZASADY OGÓLNE

- 3.1. Przed podjęciem współpracy należy uzgodnić z dostawcą i udokumentować wymagania bezpieczeństwa danych osobowych celem zmniejszenia ryzyka związanego z dostępem dostawcy do danych NRA.
- 3.2. Przedmiotem regulacji powinny być zarówno aspekty proceduralne jak i konkretne wymagania techniczne jakie musi spełniać dostawca.

4. ZARZĄDZANIE USŁUGAMI ŚWIADCZONYMI PRZEZ DOSTAWCÓW

- 4.1. Pracownik odpowiedzialny bezpośrednio za współpracę z dostawcą ma obowiązek regularnie monitorować, przeglądać i audytować dostarczanie usług zewnętrznych.
- 4.2. Należy zarządzać zmianami w zakresie świadczenia usług przez dostawców, w tym utrzymaniem i doskonaleniem istniejących procedur bezpieczeństwa danych osobowych i stosowanych zabezpieczeń, z uwzględnieniem krytyczności danych osobowych, systemów i procesów biznesowych, których dotyczą oraz zmian w przepisach prawa.

5. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

- 5.1. Przed rozpoczęciem współpracy z dostawcą, który ma w skutek zawarcia umowy uzyskać statut podmiotu przetwarzającego, czyli uzyskać dostęp do danych osobowych, których administratorem jest NRA, konieczne jest udokumentowanie, że taki podmiot zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 3 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

- 5.2. Do sprawdzenia, czy dostawca usługi przygotowany jest do świadczenia usługi pod kątem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) zobowiązany jest każdy pracownik lub współpracownik NRA, angażujący danego dostawcę.
- 5.3. W razie wątpliwości czy potrzeby konsultacji każdy zainteresowany pracownik NRA ma obowiązek dokonać takiej konsultacji lub wyjaśnienia wątpliwości we współpracy z IOD.
- 5.4. Weryfikacja stanu przygotowania dostawcy usługi do spełnienia przepisów RODO polega na przekazaniu dostawcy (kontrahentowi) do wypełnienia kwestionariusza weryfikacyjnego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- 5.5. Formalnym potwierdzeniem spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1 będzie potwierdzenie przez dostawcę, że spełnia minimalne wymogi dotyczące środków technicznych wskazanych w pkt. 3.1.
- 5.6. W przypadku, gdyby dostawca chciał korzystać z podwykonawców, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody ze strony NRA. W takim przypadku dostawca informuje NRA o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym NRA możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
- 5.7. Przetwarzanie danych przez dostawcę może odbywać się wyłącznie na podstawie umowy, w której określone zostaną: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą oraz obowiązki i prawa NRA. Ponadto w ww. umowie dostawca zobowiązuje się, że:
 - 5.7.1. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie NRA jako administratora danych – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 4 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje NRA o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,

- 5.7.2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- 5.7.3. podejmuje wszelkie środki mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
- 5.7.4. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga NRA poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw,
- 5.7.5. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga NRA wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
- 5.7.6. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji NRA usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
- 5.7.7. udostępnia NRA wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia powyższych obowiązków oraz umożliwia przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
- 5.8. Jeżeli do wykonania w imieniu NRA konkretnych czynności przetwarzania, dostawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie lub innym akcie prawnym między NRA a dostawcą, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 5 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec NRA za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym (dostawcy).

- 5.9. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych, odpowiadającej wymogom określonym w niniejszym punkcie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

6. TABELA ZMIAN

L.p.	Numer wydania dokumentu	Miejsce zmiany (nr punktu)	Opis zmiany	Nowy numer wydania dokumentu	Wprowadzający zmiany	
					Data	Imię i Nazwisko
	2		Weryfikacja aktualności załącznika do Polityki Ochrony Danych Osobowych. Nowy wzór załącznika nr 2 do niniejszej Procedury	2	27.01.2025 r.	

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 6 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

Załącznik nr 1

do Procedury ochrony danych osobowych w relacjach z dostawcami

Kwestionariusz weryfikacyjny

Celem niniejszego kwestionariusza jest dokonanie weryfikacji potencjalnego kontrahenta, któremu NRA zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych pod kątem tego, czy zapewnia on wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (art. 28 ust. 1 RODO).

Ogólna charakterystyka

Data	
Pełna nazwa organizacji, adres siedziby (zgodnie z CEIDG/KRS)	
Faktyczne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (jeśli inne niż adres siedziby)	
Krótką charakterystyką branży w jakiej działa organizacja:	
Oddziały:	
Adres strony www:	

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 7 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

Ilość zatrudnianych pracowników:	
Osoba wypełniająca kwestionariusz (imię, nazwisko, mail, nr telefon):	

Środki organizacyjne

Czy organizacja powołała inspektora ochrony danych (IOD)?	
W przypadku powołania IOD, prosimy wskazać dane kontaktowe do tej osoby	
Czy pracownicy/współpracownicy zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych? Jeśli tak, to prosimy wskazać datę ostatniego szkolenia.	
Czy pracownicy/współpracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych?	
W jaki sposób pracownicy/współpracownicy zostali zobowiązani do zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o środkach organizacyjnych i technicznych, które służą ich ochronie?	
Prosimy o wymienienie z nazwy 3 – 4 procedur stworzonych z myślą o zapewnieniu ochrony danych osobowych w organizacji oraz wskazanie w ogólnym zarysie ich zakresu przedmiotowego.	

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 8 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

Czy organizacja dokonała oceny ryzyka wiążącego się z przetwarzaniem danych osobowych? Prosimy o wskazanie daty przeprowadzenia ww. działań.	
Czy organizacja regularnie dokonuje przeglądu stosowanych środków organizacyjnych i technicznych? Jeśli tak to kiedy ostatnio był dokonany taki przegląd.	
Czy w organizacji opracowano i wdrożono procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	

Środki techniczne

Prosimy o wymienienie 3 – 4 zastosowanych środków technicznych (w ogólnym zarysie) oraz wskazanie na podstawie jakich kryteriów zdecydowano o zastosowaniu właśnie tych środków.	
Czy w organizacji zidentyfikowano systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych?	
Czy w organizacji uregulowano dostęp do systemów informatycznych oraz uregulowano sposób realizacji i nadawania uprawnień do pracy z systemem informatycznym?	

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 9 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

Podwykonawcy/państwa trzecie

Czy organizacja korzysta z pomocy firm zewnętrznych? Jeśli tak to prosimy o wskazanie obszarów takiej współpracy np. zewnętrzne archiwum w którym przechowywana jest archiwalna dokumentacja papierowa, hosting danych, serwis oprogramowania, itp.	
Czy w przypadku nawiązania współpracy z naszą firmą organizacja korzystałaby z podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych? Jeśli tak to prosba o wskazanie obszarów, które byłyby outsourcowane.	
Czy organizacja transferuje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)? Jeśli tak to do jakich państw?	

Oświadczenie

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i odzwierciedlają rzeczywisty stan faktyczny w z siedzibą przy (dalej jako). Jednocześnie, w przypadku zawarcia umowy o współpracę, zobowiązuję się w imieniu, że powyższe informacje zostaną potwierdzone w formie oświadczenia, które stanowiłoby postanowienie umowne bądź załącznik do takiej umowy.

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 10 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

Załącznik nr 2

do Procedury ochrony danych osobowych w relacjach z dostawcami

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („Umowa”)

Niniejsza Umowa została zawarta w [miejsce zawarcia], w dniu [data zawarcia] pomiędzy:

- (1) [●], z siedzibą w [●] przy ul. [●], [●], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [●], [●] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o numerze REGON [●], o numerze NIP [●], z kapitałem zakładowym w wysokości [●] PLN, adres e-mail, zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

[osoba reprezentująca spółkę] – [pełnomocnik/członek zarządu];

oraz

- (2) [●], z siedzibą w [●] przy ul. [●], [●], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [●], [●] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o numerze REGON [●], o numerze NIP [●], z kapitałem zakładowym w wysokości [●] PLN, adres e-mail, zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”, reprezentowaną przez:

[osoba reprezentująca spółkę] – [pełnomocnik/członek zarządu];

zwanymi dalej każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami.

WSTĘP:

Zważywszy, że:

- (A) Strony zawarły umowę [nazwa umowy głównej np. umowa o współpracę/świadczenie usług] z dnia [data zawarcia umowy głównej] („**Umowa Główna**”);
- (B) w ramach łączącej Strony Umowy Głównej [dochodzi / będzie dochodzić – w zależności od sytuacji] do powierzenia przez Administratora do przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający;
- (C) Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania Danych Osobowych („**Umowa**”) w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), której celem jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora.

STRONY POSTANOWIŁY, co następuje:

1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Administrator oświadcza, że:

- (A) jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO) danych osobowych określonych kategorii osób, których dane dotyczą, które to dane osobowe i kategorie osób, których dane dotyczą wymienione zostały w Załączniku nr 1 do Umowy („**Dane Osobowe**”);

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 11 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

- (B) jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych w zakresie, w jakim powierza je Podmiotowi Przetwarzającemu na mocy niniejszej Umowy.
- 1.2. Administrator niniejszym powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie Danych Osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Umowie Głównej.
- 1.3. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający w celu wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie przetwarzał powierzone Dane Osobowe wyłącznie w celach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy i tylko w zakresie (kategorie danych i osób oraz operacje na danych) przypisanym w treści Załącznika nr 1 do Umowy dla danego celu.
- 1.4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO:
- (A) będzie przetwarzał powierzone mu przez Administratora Dane Osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności, przetwarzanie powierzonych Danych Osobowych odbywało się będzie w zgodzie z postanowieniami RODO oraz z wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
 - (B) będzie przestrzegał obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające;
 - (C) posiada wiedzę oraz odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych Danych Osobowych;
 - (D) daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności jest w stanie w sposób należyty wykonać obowiązki nałożone na niego treścią niniejszej Umowy.
- 1.5. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe w formie określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 1.6. Przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych mu przez Administratora Danych Osobowych będzie miało charakter określony w Załączniku nr 1 do Umowy. Po zakończeniu Umowy Głównej, Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt 8.1. poniżej.
- 2. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**
- 2.1. W związku z powierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający:
- (A) zobowiązuje się przetwarzać powierzone Dane Osobowe wyłącznie na podstawie Umowy oraz na udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a RODO, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną na adres wskazany w Umowie - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - (B) zobowiązuje się przetwarzać powierzone Dane Osobowe wyłącznie w celu i w sposób wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - (C) zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i Dane Osobowe, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i Umowy Głównej;
 - (D) zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania Danych Osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, w tym będzie:

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 12 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

- (i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach określonych niniejszą Umową, udzielał Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia tych obowiązków;
 - (ii) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach określonych niniejszą Umową, podejmował określone przez Administratora działania, bez których prawidłowa realizacja obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie i Umowie Głównej nie jest możliwa;
- (E) z uwzględnieniem dalszych postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO oraz udzielać wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania tych obowiązków, w tym m.in. zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie:
- (i) zagwarantowania bezpieczeństwa Danych Osobowych;
 - (ii) zgłoszenia naruszenia ochrony Danych Osobowych organowi nadzorczemu;
 - (iii) zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony Danych Osobowych;
 - (iv) przeprowadzania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony Danych Osobowych;
- (F) zobowiązuje się przestrzegać określonych w niniejszej Umowie warunków podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych innemu podmiotowi;
- (G) zobowiązuje się prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w ramach rejestru kategorii czynności przetwarzania prowadzonego przez Podmiot Przetwarzający na podstawie art. 30 ust. 2 RODO;
- (H) zobowiązuje się pomagać Administratorowi w przypadku kontroli właściwego organu nadzorczego w zakresie przestrzegania przepisów RODO, w tym w szczególności udostępniać wszelkie informacje i dokumenty niezbędne dla celów kontroli niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Administratora zapytania lub wniosku;
- (I) zobowiązuje się udostępnić Dane Osobowe, w tym udzielić dostępu do systemu informatycznego, wyłącznie osobom, których dostęp do Danych Osobowych jest niezbędny dla wykonania niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, które łącznie spełniają następujące warunki („Osoby Upoważnione”):
- (i) posiadają niezbędną wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych adekwatną do obowiązków związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych,
 - (ii) złożyły pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji o których mowa w pkt 2.1. lit. k poniżej, w zakresie w jakim nie podlegają one odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - (iii) otrzymały od Podmiotu Przetwarzającego upoważnienie do przetwarzania Danych Osobowych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej;
- (J) zobowiązuje się zapoznać Osoby Upoważnione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności okresowo szkolić je z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;
- (K) zapewni, by Osoby Upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi lub zobowiązały się do: zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które powzięły podczas realizacji niniejszej umowy, w tym o informacjach z Załącznika nr 1, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje aktualny również po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz jednocześnie wszelkie postanowienia Umowy lub Umowy głównej dotyczące zachowania jakiegokolwiek innej tajemnicy prawnie chronionej pozostają bez wpływu na obowiązywanie tajemnicy Danych Osobowych.

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 13 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

- (L) zobowiązuje się prowadzić ewidencję Osób Upoważnionych, którą przedstawi Administratorowi na każde jego żądanie;
 - (M) zobowiązuje się, na żądanie Administratora, potwierdzić w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Administratora formie wykonanie obowiązków, o których mowa w niniejszym pkt 2.1.
- 2.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 h od wystąpienia wskazanych w niniejszym ustępie zdarzeń, zawiadomić Administratora o:
- (A) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych Osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - (B) wszelkich czynnościach kontrolnych lub nadzorczych podejmowanych przez organ nadzorczy, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - (C) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza w imieniu Administratora, w zakresie przetwarzania dotyczących jej Danych Osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego zobowiązany przez Administratora.
- 2.3. Podmiot Przetwarzający, na każdy udokumentowany wniosek Administratora zobowiązany jest do:
- (A) udzielenia kompleksowej, udokumentowanej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych, w tym miejsca oraz sposobów przetwarzania Danych Osobowych,
 - (B) udostępnienia informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz w art. 28 RODO,
 - (C) przekazania dokumentów i informacji, a także podjęcia innych działań niezbędnych dla realizacji przez Administratora praw osób, których dane dotyczą, o których mowa w art. 15 – 22 RODO, dotyczących przetwarzania Danych Osobowych na mocy niniejszej Umowy, w szczególności dotyczy to przekazywania informacji, o których mowa w art. 15 RODO, przygotowania kopii danych, a także umożliwienia dostępu do Danych Osobowych, jak również zmian i usuwania Danych Osobowych zgodnie ze wskazaniami Administratora;
 - (D) udostępnienia dokumentacji związanej z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, w tym w szczególności rejestru, o którym mowa w pkt 2.1. lit. g niniejszej Umowy.
- 2.4. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek wykonać działania, o których mowa w pkt 2.3. powyżej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
- 3. WDROŻENIE ODPOWIEDNICH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH**
- 3.1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się podjąć wszelkie środki gwarantujące bezpieczeństwo Danych Osobowych, w szczególności przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć wszelkie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych.
- 3.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
- (A) prowadzić dokumentację opisującą wdrożone środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo Danych Osobowych;
 - (B) udostępnić dokumentację, o której mowa w pkt 3.2 lit. a powyżej, oraz inne dowody wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo Danych Osobowych, na

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 14 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

każde żądanie Administratora w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od otrzymania żądania.

4. PRAWO KONTROLI PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Administrator ma prawo kontroli przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający powierzonych mu Danych Osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
- 4.2. Administrator dokonuje kontroli:
 - (A) po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego o tej kontroli, co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem; chyba że istnieje uzasadniona okoliczność z powodu zaistnienia, której termin powiadomienia należy skrócić do 3 dni roboczych;
 - (B) niezwłocznie, w przypadku, kiedy kontrola spowodowana jest wystąpieniem Incydentu, o którym mowa w pkt 5.1. niniejszej Umowy, a także jakiegokolwiek innego naruszenia ochrony powierzonych Danych Osobowych, o którym to Incydencie lub naruszeniu Administrator powziął podejrzenia.
- 4.3. Kontrola może być wykonywana w dni robocze w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego w miejscach przetwarzania Danych Osobowych.
- 4.4. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie kontroli i przyczynia się do niej. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - (A) umożliwić wstęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe;
 - (B) umożliwić wgląd do Danych Osobowych powierzonych mu do przetwarzania;
 - (C) umożliwić wgląd w dokumentację związaną z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych;
 - (D) udzielać informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności informacji niezbędnych do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO;
 - (E) udostępnić Administratorowi lub organowi nadzorczemu rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w pkt 2.1. lit. g niniejszej Umowy;
 - (F) rzetelnie wypełnić dostarczone przez Administratora lub upoważnionego audytora kwestionariusze audytowe.
- 4.5. Po zakończeniu kontroli Administrator lub upoważniony przez Administrator audytor sporządza protokół, który podpisywany jest przez przedstawicieli obu Stron. Protokół przedstawia wnioski z kontroli, w szczególności wszelkie wykryte niezgodności z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy.
- 4.6. W przypadku wykrycia w toku kontroli niezgodności z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy, Administrator może wydać zalecenia Podmiotowi Przetwarzającemu co do sposobu wyeliminowania tych niezgodności, a Podmiot Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie zastosować się do tych zaleceń.
- 4.7. W przypadku braku zaleceń Administratora, o których mowa w pkt 4.6. powyżej, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek samodzielnie opracować i wdrożyć rozwiązania eliminujące wykryte w toku kontroli niezgodności oraz poinformować Administratora o zastosowanych rozwiązaniach.

5. POWIADOMIENIE O INCYDENTACH

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 15 z 20	
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka		

- 5.1. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek monitorowania przetwarzania przez siebie Danych Osobowych na mocy niniejszej Umowy pod kątem wystąpienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora Danych Osobowych, tj. zdarzenia, jak również samego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, w szczególności naruszenia ochrony Danych Osobowych w tym kradzieży, nieuprawnionego dostępu, przypadkowego lub niezgodnego z prawem wykorzystania, ujawnienia, utraty, zmodyfikowania, uszkodzenia lub zniszczenia Danych Osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych Danych Osobowych („**Incydent**”) w celu niezwłocznego wykrywania Incydentów.
- 5.2. W przypadku wystąpienia Incydentu, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany:
- (A) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim Incydencie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości lub od chwili, w której przy zachowaniu należytej staranności powinien być powzięć wiadomość o Incydencie (zależnie od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej), poinformować Administratora o takim Incydencie, przesyłając stosowaną informację oraz niezbędną dokumentację dotyczącą Incydentu, na którą będą się składać co najmniej informacje z art. 33 ust. 3 RODO, na adres e-mail wskazany w pkt 10.6. niniejszej Umowy,
 - (B) zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego Incydentu, w tym w szczególności informacje wskazane w niniejszym punkcie,
 - (C) ustalić przyczynę Incydentu,
 - (D) umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach podejmowanych w celu wyjaśnienia przyczyny Incydentu,
 - (E) podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków Incydentu i zabezpieczenie Danych Osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi Incydentami,
 - (F) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia Incydentu i przeciwdziałaniu podobnym Incydentom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy,
 - (G) wyłącznie na żądanie Administratora, powiadomić o Incydencie organ nadzoru,
 - (H) wyłącznie na żądanie Administratora, powiadomić o Incydencie osoby, na które to zdarzenie miało wpływ, w tym osoby, których dane dotyczą.
- 5.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do posiadania funkcjonujących wewnętrznych zasad reakcji na Incydenty, które będą gwarantowały prawidłową realizację działań wskazanych w pkt 5.1. powyżej.
- 6. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- 6.1. Podmiot Przetwarzający ma prawo podpowierania powierzonych mu Danych Osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania Danych Osobowych, o którym mowa w pkt 1.3. niniejszej Umowy, wyłącznie za uprzednią, wyraźną udokumentowaną zgodą Administratora.
- 6.2. O udzielenie zgody na podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiot Przetwarzający zwraca się do Administratora z wnioskiem na piśmie.
- 6.3. Administrator rozpatrzy wniosek Podmiotu Przetwarzającego o wyrażenie zgody na podpowierzenie w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
- 6.4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora poszczególnych czynności przetwarzania Danych Osobowych Podmiot Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze pisemnej umowy pomiędzy Podmiotem Przetwarzającym a tym podmiotem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony Danych Osobowych jak w niniejszej Umowie,

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 16 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony Danych Osobowych, zapewniających zgodność z RODO oraz obowiązki współpracy i pomocy Administratorowi.

- 6.5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się informować podmiot, któremu podpowierzył przetwarzanie Danych Osobowych, o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania Danych Osobowych w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą.
- 6.6. Jeśli podmiot, któremu Podmiot Przetwarzający podpowierzył przetwarzanie Danych Osobowych, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.
- 6.7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że podmiot, któremu podpowierzył przetwarzanie Danych Osobowych nie powierzy przetwarzania tych Danych Osobowych innemu podmiotowi, chyba, że Administrator wyrazi pisemną zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych.
- 6.8. Podmiot Przetwarzający przedstawia pełną listę innych podmiotów przetwarzających, z których usług korzysta i którym podpowierzył przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych mu przez Administratora w formie Załącznika nr 2. Wraz z podpisaniem Umowy Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający podmiotom wskazanym w Załączniku nr 2.

7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA TERENIE PAŃSTW TRZECICH

- 7.1. Podmiot Przetwarzający nie będzie przetwarzał jakichkolwiek Danych Osobowych powierzonych przez Administratora poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”) lub w państwie nieuznanym przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewni, że przekazanie Danych Osobowych poza EOG odbywa się w sposób zgodny z właściwymi, obowiązującymi na czas przekazania przepisami w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- 7.2. W przypadku, kiedy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot Przetwarzający, nakłada na Podmiot Przetwarzający obowiązek przekazywania danych osobowych do państwa spoza EOG lub do organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

8. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH

- 8.1. W terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy Głównej, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu Danych Osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że Administrator wcześniej podejmie inną decyzję i poinformuje o niej Podmiot Przetwarzający lub gdy obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych Danych Osobowych.
- 8.2. W terminie 3 dni roboczych od wykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, Podmiot Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie lub zwrot wszystkich Danych Osobowych.
- 8.3. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych, o którym mowa w niniejszej Umowie, trwa od momentu przekazania Danych Osobowych Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora, do upływu terminu wskazanego w pkt 8.1. powyżej.

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 17 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

- 8.4. Umowa została zawarta na czas trwania Umowy Głównej przedłużony o termin wskazany w pkt 8.1. powyżej.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 9.1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 9.2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane Osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
- 9.3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych Osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
- 9.4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem, na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
- 9.5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator i Podmiot Przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
- 9.6. Jeżeli w wyniku niezgodnego z prawem lub niniejszą Umową przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający Administrator zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi kwotę prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny wraz z kosztami postępowania. Zobowiązanie Podmiotu Przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 30 dni roboczych od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Podmiotowi Przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.
- 9.7. Strona, która zapłaciła odszkodowanie na rzecz osoby, której dane dotyczą, za całą wyrządzoną jej szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność.
- 9.8. Jeżeli Podmiot Przetwarzający naruszy RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
- 9.9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany zapłacić Administratorowi karę umowną w wysokości (słownie:). Administrator zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, określonej w zdaniu poprzednim.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Niniejsza Umowa stanowi udokumentowanie polecenie Administratora, o którym mowa w pkt 2.1. lit. a niniejszej Umowy.

- 10.2. [Wersja 1]

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[Wersja 2]

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 18 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy dokumentowej (np. e-mail). W takim przypadku zawarcie aneksu do Umowy nastąpi poprzez przekazanie przez Stronę drugiej Stronie stosownego aneksu elektronicznie na adres e-mailowy drugiej Strony wskazany w pkt 10.6. niniejszej Umowy, w sposób zabezpieczający odczytanie wiadomości elektronicznej przez nieuprawnione osoby (np. poprzez zabezpieczenie pliku hasłem). W terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu w formie elektronicznej Strona w tej samej formie informuje drugą Stronę o akceptacji lub braku akceptacji aneksu. W przypadku braku akceptacji aneksu przez drugą Stronę, Umowa oraz Umowa Główna ulegają rozwiązaniu z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w Umowie Głównej, chyba że Strony w formie elektronicznej postanowią inaczej.

[To jest opcjonalne rozwiązanie alternatywne w stosunku do wersji 1. W umowie może być albo w wersja 1 albo 2]

- 10.3. W razie sprzeczności, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a postanowieniami Umowy Głównej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Wszelkie zmiany w zakresie powierzenie przetwarzania Danych Osobowych należy regulować w drodze zmian niniejszej Umowy.
- 10.4. W przypadku przyjęcia przez organ nadzorczy, zgodnie z art. 28 ust. 8 RODO, standardowych klauzul umownych dotyczących kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony mogą zastąpić odpowiednie postanowienia Umowy przez stosowne postanowienia tych klauzul, w drodze aneksu zawartego przez Strony.
- 10.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 10.6. Wszelkie zawiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem niniejszej Umowy dokonywane będą z wykorzystaniem niżej podanych danych teleadresowych:
 - (A) Dane Administratora: [REDACTED];
 - (B) Dane Podmiotu Przetwarzającego: [REDACTED].
- 10.7. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w pkt 10.6. powyżej, dla swojej skuteczności, wymaga zawiadomienia drugiej Strony zgodnie z pkt 10.6. powyżej i nie stanowi zmiany Umowy.
- 10.8. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Administratora.
- 10.9. O ile Umowa Główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnemu miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
- 10.10. Umowa podlega prawu polskiemu.
- 10.11. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

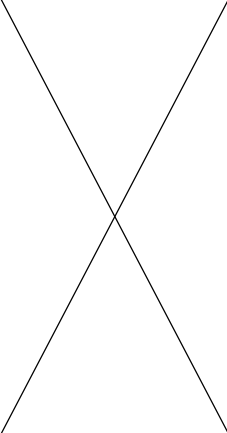
Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 19 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykaz Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania wraz z charakterystyką danych oraz wskazaniem celu przetwarzania danych, określeniem sposobu ich przetwarzania oraz określeniem charakteru przetwarzania danych.

Kategorie osób, których dane dotyczą	Kategorie danych	Dane wrażliwe	Operacje wykonywane na danych przez Procesora	Sposób przetwarzania danych.
Określenie kategorii osób, których dane dotyczą np. pracownik, dostawca	Określenie kategorii danych, których przetwarzanie powierza administrator np. imię, nazwisko	TAK/NIE [jeżeli tak wyszczególnić dane wrażliwe np. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące życia seksualnego lub orientacji seksualnej]	Należy wskazać operacje wykonywane na danych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie	Należy wskazać, czy przetwarzanie odbywać się będzie w formie papierowej, czy przy wykorzystaniu systemów informatycznych, czy też będą miały miejsce obie formy (A) w formie papierowej w [należy podać miejsce, gdzie dane będą przetwarzane] (B) przy wykorzystaniu systemu informatycznego [nazwa systemu informatycznego] LUB przy wykorzystaniu następujących systemów informatycznych: [lista systemów informatycznych]

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych: PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH Z DOSTAWCAMI	Status: Aktywny Wersja nr: 2 Data wydania: 27.01.2025 r. Data ważności: Do odwołania Strona: 20 z 20
Właściciel: Naczelna Rada Adwokacka	

	Wskazane powyżej kategorie Danych Osobowych obejmują dane należące do osób w wieku poniżej [16/13] roku życia	[TAK/NIE] jeżeli TAK - [Określenie kategorii osób, których dane dotyczą np. pracownik, dostawca], w zakresie następujących kategorii danych: - [Określenie kategorii danych, których przetwarzanie powierza administrator np. imię, nazwisko] - w tym następujących danych wrażliwych w rozumieniu art. 9 RODO: [należy wyszczególnić dane wrażliwe np. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące życia seksualnego lub orientacji seksualnej]
Forma przekazywania Danych Osobowych.	Należy wskazać, czy dane są powierzane w formie danych zaszyfrowanych lub danych poddanych procesowi pseudonimizacji.	
Charakter przetwarzania Danych Osobowych.	Należy wskazać, czy przetwarzanie będzie miało charakter ciągły, czy sporadyczny, tj. w ramach zlecenia konkretnych działań).	

*Należy wypełnić analogicznie kolejną tabelę w przypadku, gdy jest więcej niż jeden cel przetwarzania danych.