



ADWOKATURA  
POLSKA

## **Zalecenia i dobre praktyki przy wdrażaniu w izbach adwokackich procedur zgłoszeń wewnętrznych oraz procedur zgłoszeń zewnętrznych w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów**

Materiał opracowany przy wsparciu prawników z Praktyki Doradztwa Regulacyjnego,  
Legislacji i Compliance Kancelarii DZP: adw. dr Anna Hlebicka-Józefowicz,  
Gniewomir Wycichowski-Kuchta, Wiktoria Kuczkowska

## Wprowadzenie

Ustawa o ochronie sygnalistów transponuje do polskiego porządku prawnego unijną Dyrektywę 2019/1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. **Celem tej regulacji jest poprawa egzekwowania prawa poprzez wprowadzenie skutecznych, poufnych i bezpiecznych kanałów dokonywania zgłoszeń i zapewnienie sygnalistom skutecznej ochrony przed działaniami odwetowymi<sup>1</sup>.**

Zgodnie z ustawą sygnalista może przekazać informację o naruszeniu prawa w drodze:

- **zgłoszenia wewnętrznego** – do podmiotu prawnego, z którym sygnalista jest lub był związany w kontekście związanym z pracą<sup>2</sup>,
- **zgłoszenia zewnętrznego** – do właściwego organu publicznego lub Rzecznika Praw Obywatelskich,
- **ujawnienia publicznego** – przez podanie tej informacji do wiadomości publicznej.

W konsekwencji na podmioty prawne (w zakresie zgłoszeń wewnętrznych) i organy publiczne (w zakresie zgłoszeń zewnętrznych) nałożono obowiązki dotyczące m.in. opracowania i wdrożenia odpowiednich procedur.

**Nowa regulacja ma również zastosowanie do izb adwokackich. Z analizy przepisów wynika, że izby adwokackie powinny ustalić:**

- **procedurę zgłoszeń wewnętrznych** – jako „podmioty prawne” w rozumieniu ustawy, w przypadku, gdy na ich rzecz pracę świadczy co najmniej 50 osób, niezależnie od podstawy zatrudnienia,
- **procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych** – jako „organy publiczne” w rozumieniu ustawy, ze względu na wykonywane przez izby zadania publiczne (co dotyczy wszystkich izb).

Poniższe opracowanie ma charakter zaleceń i dobrych praktyk przy wdrażaniu tych procedur w izbach adwokackich. Dotyczy wybranych, kluczowych elementów procesu wdrożenia, przy czym **w zakresie procedur zgłoszeń wewnętrznych odpowiednie zastosowanie do izb mają zalecenia i dobre praktyki adresowane do kancelarii adwokackich.**

---

<sup>1</sup> Zob. motyw 3. Preambuły Dyrektywy 2019/1937.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy „kontekst związany z pracą” to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

## Spis treści

1. Jakie procedury należy przyjąć w izbach adwokackich? .....	4
1.1. Procedury zgłoszeń wewnętrznych w izbach – odesłanie .....	4
2. Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych .....	5
3. Jak przebiega proces ustalenia procedury zgłoszeń zewnętrznych? .....	6
4. Jakie elementy powinna zawierać procedura zgłoszeń zewnętrznych? .....	7
5. Mechanizmy zarządzania napływem zgłoszeń zewnętrznych .....	10
6. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.....	11
7. Obowiązki sprawozdawcze .....	12
8. Tajemnica adwokacka a zgłaszanie naruszeń prawa .....	12

## Słowniczek pojęć i skrótów

- **ustawa** lub **ustawa o ochronie sygnalistów** – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928),
- **ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222),
- **Dyrektywa 2019/1937** - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. UE. L. z 2019 r. Nr 305, str. 17 z późn. zm.),
- **procedura wewnętrzna** lub **wewnętrzna procedura zgłoszeń** - wewnętrzna procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ustawy,
- **procedura zgłoszeń zewnętrznych** lub **procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych** – procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 33 ustawy,
- **sygnalista** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 4 ustawy, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą,
- **naruszenie prawa** – działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące dziedzin regulacji wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy,
- **zgłoszenie wewnętrzne** - ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa, dokonane na podstawie i w trybie przewidzianym w procedurze wewnętrznej,
- **zgłoszenie zewnętrzne** - ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa,
- **ujawnienie publiczne** - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej,
- **działania odwetowe** - bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście,
- **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## 1. Jakie procedury należy przyjąć w izbach adwokackich?

Z punktu widzenia przepisów ustawy o ochronie sygnalistów izby adwokackie można zakwalifikować jako:

- **podmiot prywatny (podmiot prawny)** w rozumieniu art. 2 pkt 10 i 11 ustawy (zgodnie z definicją ustawową jest to: *osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, lub pracodawca, jeżeli nie są podmiotami publicznymi*<sup>3</sup>);
- **organ publiczny** w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy (zgodnie z definicją ustawową są to: *naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy*).

W świetle ustawy taka kwalifikacja wiąże się z obowiązkiem przyjęcia odpowiednich procedur zgłaszania naruszeń:

	<b>Procedura zgłoszeń wewnętrznych</b>	<b>Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych</b>
<b>Adresat obowiązku</b>	„podmiot prawny”	„organ publiczny”
<b>Które izby adwokackie?</b>	izby, na rzecz których według stanu na dzień 1 stycznia lub 1 lipca danego roku pracę zarobkową wykonuje co najmniej 50 osób – w przypadku pozostałych izb przyjęcie procedury wewnętrznej jest dobrowolne	każda izba

### 1.1. Procedury zgłoszeń wewnętrznych w izbach – odestanie

W zakresie procedur zgłoszeń wewnętrznych, w tym sposobu obliczania stanu zatrudnienia, przebiegu procesu przyjmowania procedury, elementów, które powinien zawierać projekt tej procedury, kluczowych decyzji do podjęcia przy jego opracowywaniu, a także wyłaniania reprezentacji osób zatrudnionych na potrzeby konsultacji projektu procedury oraz w zakresie prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych – odpowiednie zastosowanie do izb znajdują zalecenia i dobre praktyki adresowane do kancelarii adwokackich (zob. „Zalecenia i dobre praktyki przy wdrażaniu wewnętrznych procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów”).

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 12 podmiotem publicznym są podmioty wskazane w art. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524), który z kolei odsyła m.in. do kategorii jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572).

## 2. Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych

Ze zgłoszeniem zewnętrznym mamy do czynienia wtedy, gdy sygnalista przekazuje informację o naruszeniu prawa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego właściwego organu publicznego, za pośrednictwem ustanowionych przez te organy kanałów zgłoszeń.

**Sytuacja taka może wystąpić także wtedy, gdy sygnalista skieruje zgłoszenie do izby adwokackiej jako organu publicznego w rozumieniu ustawy. Należy bowiem uznać, że izby adwokackie:**

- są podmiotami wykonującymi z mocy prawa zadania i kompetencje o charakterze publicznoprawnym,
- mogą być właściwe do podejmowania działań następczych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania izby.

A zatem izby adwokackie, jako organy publiczne, mają obowiązek ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych. Ustawa o ochronie sygnalistów nie określa wprost wymogów co do treści tej procedury. Zamiast tego postępuje się techniką określenia kompetencji organów oraz ich zadań związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych.

Przepisy określające zasady dokonywania zgłoszeń zewnętrznych, a także związane z tym zadania i kompetencje izb, **wchodzą w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.**, czyli po sześciu miesiącach od dnia ogłoszenia ustawy.

### **Uwaga!**

**W przeciwieństwie do zgłoszeń wewnętrznych, których zakres przedmiotowy można określić szerzej w procedurze wewnętrznej, przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego mogą być z założenia tylko informacje o naruszeniach prawa w obszarach, których wyliczenie zawiera art. 3 ust. 1 ustawy.**

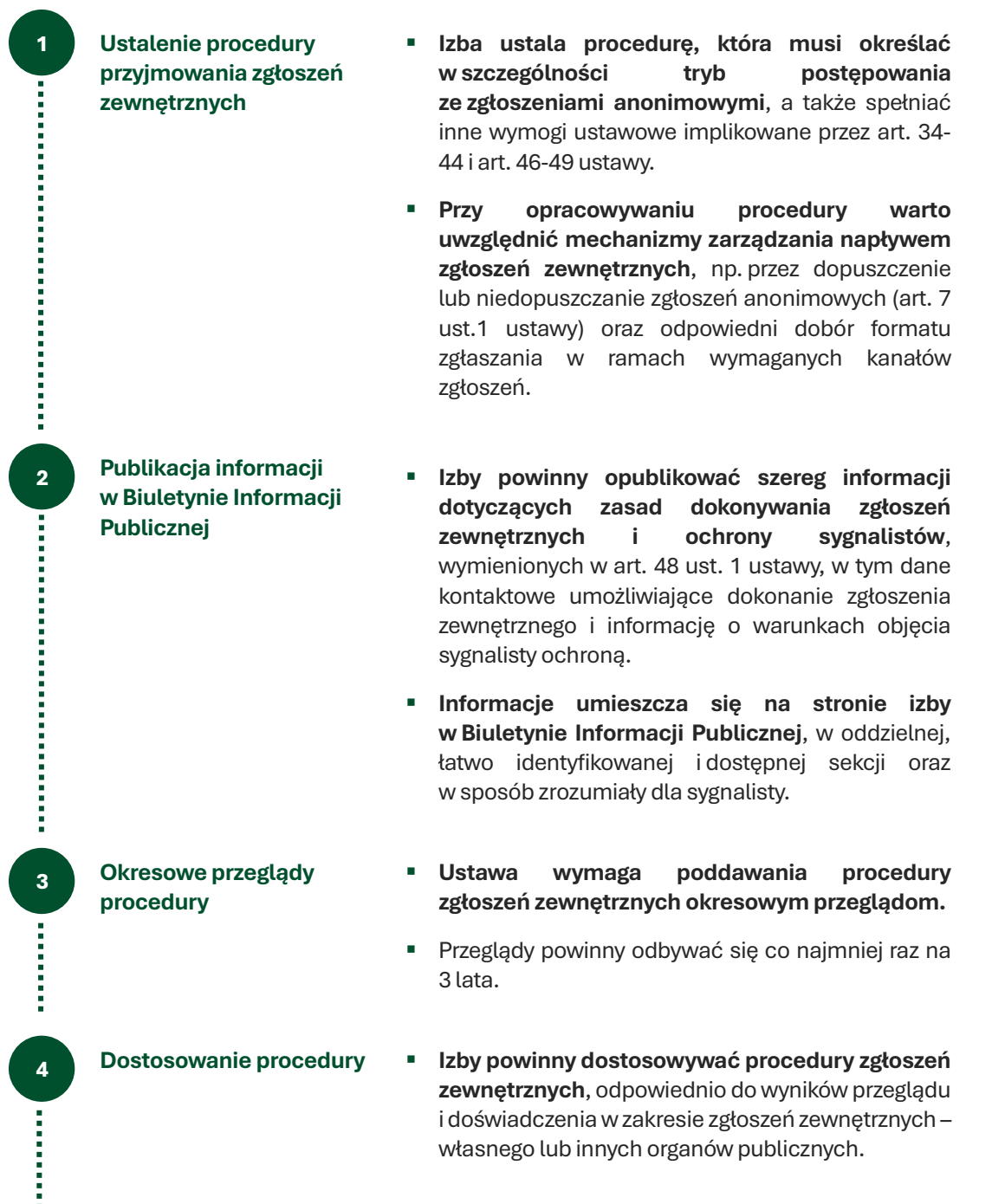
**Kanały zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych działają z założenia równolegle – ustawa nie wprowadza zasady pierwszeństwa żadnego z nich, nie określa też kolejności, w jakiej sygnalista powinien z nich korzystać.**

Ustawa pozostawia sygnaliście wybór kanału zgłoszeń, którego chce w danym przypadku użyć. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Sygnalista nie ma więc obowiązku wcześniejszego skorzystania z kanału wewnętrznego (np. z procedury ustalonej w kancelarii), zanim przekaze informację o naruszeniu prawa do izby. Z perspektywy sygnalisty nie ma też przeszkód dla skorzystania z obu kanałów równolegle i przekazania informacji o naruszeniu jednocześnie wewnątrz i na zewnątrz organizacji, z którą pozostaje (pozostawał) związany w kontekście związanym z pracą.

### 3. Jak przebiega proces ustalenia procedury zgłoszeń zewnętrznych?

W przeciwieństwie do procedury zgłoszeń wewnętrznych, w przypadku procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych ustawa nie wprowadza żadnych szczególnych wymogów co do procesu wdrożenia procedury. **W art. 33 ustawy zawarto tylko wymóg „ustalenia procedury” przez organ publiczny.** Inaczej niż w przypadku procedury wewnętrznej, nie ma wymogu przeprowadzenia konsultacji projektu procedury zgłoszeń zewnętrznych przed jej przyjęciem. Ustawa szczegółowo określa jednak sposób publikacji informacji o sposobie postępowania ze zgłoszeniami zewnętrznymi w Biuletynie Informacji Publicznej, a także zobowiązuje organy publiczne do przeprowadzania okresowych przeglądów i dostosowywania przyjętych procedur.

Generalnie proces dotyczący procedury zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:



## 4. Jakie elementy powinna zawierać procedura zgłoszeń zewnętrznych?

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych powinna określać:



### kanaty zgłoszeń (sposoby przekazywania zgłoszeń przez sygnalistę)

- ☑ Konieczne jest zapewnienie co najmniej możliwości dokonywania zgłoszeń ustnie (telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, albo podczas bezpośredniego spotkania, jeśli sygnalista przedstawi taki wniosek – wówczas spotkanie powinno zostać zorganizowane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku) lub pisemnie (papierowo, na adres korespondencji wskazany przez izbę, oraz elektronicznie na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej, lub adres do doręczeń elektronicznych, wskazane przez izbę, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego lub aplikacji wskazanej przez izbę jako aplikacja właściwa do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej).
- ☑ Kanaly przyjęte na potrzeby przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych muszą być niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności izby, zapewniać kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych, a także pozwalać na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.



### przebieg postępowania ze zgłoszeniem

- ☑ Przebieg postępowania ze zgłoszeniem zewnętrznym powinien obejmować etap przyjęcia i wstępnej weryfikacji zgłoszenia, kontakt z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych albo zwrócenia się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje (w razie potrzeby) oraz podejmowanie działań następczych.
- ☑ Działania następcze to działania podejmowane przez izbę w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury.
- ☑ Wymienione czynności wykonuje odpowiednio upoważniony przez izbę pracownik, wyznaczony na podstawie kwalifikacji zawodowych, w tym wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie

ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełniania powierzonych zadań.

- ☑ Osoby przeprowadzające ww. czynności mają obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy.
- ☑ Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje też pracowników izby, którzy przyjęli zgłoszenie zewnętrzne, nie posiadając wymaganego upoważnienia. Powinni oni niezwłocznie przekazać zgłoszenie upoważnionemu pracownikowi izby.



### **tryb postępowania ze zgłoszeniami anonimowymi**

- ☑ Przyjmowanie zgłoszeń anonimowych jest dobrowolne (art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów).
- ☑ Niezależnie od decyzji izby (a więc także wtedy, gdy nie będzie przyjmować zgłoszeń anonimowych), konieczne jest jednoznacznie przesądzenie tej kwestii w treści procedury zgłoszeń zewnętrznych.



### **zasady i terminy przekazywania zgłoszeń do innych właściwych organów**

- ☑ W przypadku zgłoszeń, które dotyczą spraw nienależących do zakresu działania danej izby (np. ze względu na właściwość miejscową lub rzeczową), konieczne jest ich przekazanie do innego właściwego organu.
- ☑ Ustawa wprowadza maksymalny termin na przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do organu właściwego, który wynosi 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia (30 dni w uzasadnionych przypadkach) (art. 34 ust. 1 pkt 4).
- ☑ Sygnalistę należy poinformować o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego do innego organu, jako właściwego do podjęcia działań następczych.
- ☑ Jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy, izba odstępuje od jego przekazania, o czym jednak należy poinformować sygnalistę, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia. W takim przypadku izba może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub



**zasady i terminy  
przekazywania sygnaliście  
informacji zwrotnej oraz  
zasady komunikacji  
z sygnalistą**

petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie.

- ☑ Ustawa wprowadza obowiązek przestania sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w maksymalnym terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia.
- ☑ Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie przesyła się, jeśli sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub izba ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.
- ☑ Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej to 3 miesiące od dnia przyjęcia zgłoszenia (w uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony, ale do maksymalnie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, i tylko po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem pierwszego, 3-miesięcznego terminu).
- ☑ Izba ma też obowiązek poinformowania sygnalisty o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego (art. 41 ust. 3 ustawy).
- ☑ Na żądanie sygnalisty izba, która jest właściwa do podjęcia działań następczych, wydaje – w terminie miesiąca od dnia otrzymania tego żądania – zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie ustawowej.
- ☑ Obowiązki dotyczące potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, wydawania zaświadczeń oraz informacji zwrotnej nie aktualizują się w sytuacji, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych przez izbę danych.



**zasady ochrony poufności  
i przetwarzania danych  
osobowych**

- ☑ Izby gwarantują że procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i sposób przetwarzania danych osobowych uniemożliwia osobom nieupoważnionym uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem i zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.
- ☑ Ochrona poufności rozciąga się też na informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty albo osoby, której dotyczy zgłoszenie.
- ☑ Izby są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu

zewnątrznym, które zostało przez nie przyjęte (art. 30 ust. 3 ustawy).

## 5. Mechanizmy zarządzania napływem zgłoszeń zewnętrznych

W praktyce, ze względu na ustawową konstrukcję systemu zgłoszeń zewnętrznych, zgłoszenie takie może wpłynąć do izby na kilka sposobów:

- **bezpośrednio, jako zgłoszenie zewnętrzne** skierowane do izby jako organu właściwego ze względu na przedmiot i charakter naruszenia, zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych ustaloną przez izbę,
- **bezpośrednio, ale kanałem komunikacji wykorzystywanym przez izbę do innych celów** niż przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych (art. 42 ust. 2 ustawy) albo za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych (art. 44 ust. 7 ustawy),
- **pośrednio, jako zgłoszenie zewnętrzne przekazane według właściwości przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny**, do którego zostało pierwotnie skierowane, a który uznał się za niewłaściwy do jego rozpatrzenia (art. 34 ust. 1 pkt 2 i 4)<sup>4</sup>.

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych powinna określać sposób postępowania z informacjami o naruszeniu prawa w każdym ze wskazanych scenariuszy.

Nie można przy tym wykluczyć nadmiernego wpływu zgłoszeń zewnętrznych, których obsługa może nieproporcjonalnie angażować zasoby izby. **W celu zarządzania napływem zgłoszeń na etapie tworzenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych warto wziąć pod uwagę następujące – przykładowe – mechanizmy:**



### tryb postępowania ze zgłoszeniami anonimowymi

- ☑ Zgłoszenia anonimowe to zgłoszenia, które nie zawierają danych osobowych sygnalisty, ani danych pozwalających na ustalenie jego tożsamości.
- ☑ Izby nie mają obowiązku przyjmowania zgłoszeń anonimowych – ale decyzja w tej sprawie powinna mieć odzwierciedlenie w treści procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
- ☑ Przesądzenie w procedurze, że anonimowe zgłoszenia zewnętrzne nie będą przyjmowane może spowodować:
  - zmniejszenie ogólnego wpływu zgłoszeń (ze względu na wymóg podania danych pozwalających na ustalenie tożsamości sygnalisty),
  - zmniejszenie, w proporcji, zgłoszeń oczywiście bezzasadnych, dotyczących spraw mniejszej wagi lub dokonanych w złej wierze (tj. ze świadomością, że informacje o naruszeniu są nieprawdziwe), które w praktyce najczęściej dokonywane są jako anonimowe,

<sup>4</sup> W razie wystąpienia tzw. negatywnego sporu kompetencyjnego zastosowanie znajduje art. 34 ust. 4 ustawy.

- zmniejszenie nakładów przeznaczanych przez izbę na obsługę systemu zgłoszeń, przy założeniu, że zgłoszenia anonimowe nie będą przyjmowane, a więc nie będą wymagały podejmowania innych czynności, poza weryfikacją czy zgłoszenie zawiera dane sygnalisty (tj. czy nie jest dokonane anonimowo).



### kanaty zgłoszeń

- ☑ Ustawa zapewnia sygnalistom możliwość dokonania zgłoszenia w postaci pisemnej oraz elektronicznej (art. 36 ust. 2). W przypadku zgłoszeń dokonywanych w postaci elektronicznej pozostawia izbom swobodę wyboru formatu zgłoszeń (może to być dedykowany adres poczty elektronicznej, adres elektronicznej skrzynki podawczej, adres do doręczeń elektronicznych, formularz internetowy lub aplikacja do dokonywania zgłoszeń elektronicznych).
- ☑ W praktyce kluczowe znaczenie dla zarządzania napływem zgłoszeń i dla jakości otrzymywanych informacji może mieć odpowiednie skonstruowanie formularza zgłoszenia pisemnego (którego wzór może stanowić załącznik do procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i którego należyte wypełnienie będzie warunkiem procedowania zgłoszenia) lub elektronicznego (np. przez zastosowanie algorytmu wymagającego podania stosownych, kompletnych i szczegółowych informacji w odpowiednich polach formularza).

## 6. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

Izba, jako organ publiczny, **prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych i jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w tym rejestrze** (art. 46 ust. 1 ustawy).

**Ustawa nie określa formy, w jakiej powinien być prowadzony rejestr.** Wymaga jedynie, aby wpisów do rejestru dokonywać na podstawie zgłoszenia zewnętrznego, i aby obejmował on:

- numer zgłoszenia;
- przedmiot naruszenia prawa;
- dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- datę dokonania zgłoszenia;
- informację o podjętych działaniach następczych;
- informacją o wydaniu zaświadczenia;
- datę zakończenia sprawy;
- informacje o niepodjęciu dalszych działań w przypadku gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego

lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia (w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem);

- szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia - o ile izba publiczny posiada takie dane.

Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy dane osobowe i inne informacje zawarte w rejestrze **przechowuje się przez okres 3 lat po:**

- zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub
- zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## 7. Obowiązki sprawozdawcze

Za każdy rok kalendarzowy izba powinna sporządzić **sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych.**

Sprawozdanie powinno objąć (z wyłączeniem danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa):

- liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych,
- liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych – oraz informacje na temat wyniku tych postępowań,
- szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia - o ile izba posiada te dane.

Sprawozdanie izba przekazuje do Rzecznika Praw Obywatelskich do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który jest sporządzane, przy czym **sprawozdanie za rok 2025** izba sporządza za okres od dnia rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych (art. 62), a więc **za okres od 25 grudnia 2024 r.**

## 8. Tajemnica adwokacka a zgłaszanie naruszeń prawa

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy **nie stosuje się do informacji objętych tajemnicą zawodową zawodów prawniczych, a więc także informacji objętych tajemnicą adwokacką.**

Dotyczy to zarówno zgłoszeń wewnętrznych, jak i zgłoszeń zewnętrznych, oraz ujawnienia publicznego.

W praktyce oznacza to, że:

- **adwokat nie może dokonać zgłoszenia ani ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa, jeżeli jest to informacja objęta tajemnicą adwokacką,**
- **dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji objętych tajemnicą adwokacką nie kwalifikuje zgłaszającego do objęcia ochroną przewidzianą w ustawie, a nieuprawnione ujawnienie takich informacji może być podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej lub odszkodowawczej zgodnie z odpowiednimi przepisami.**