

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2018 r.

**w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym wymogi dotyczące lokalu, w którym jest usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) wzór karty informacyjnej poradnictwa;
- 3) wzór karty pomocy;
- 4) sposób gromadzenia i przekazywania opinii osób uprawnionych o udzielonej pomocy;
- 5) sposób dokonywania przez wojewodę oceny wybranych porad udzielonych w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 6) zakres i sposób przekazywania przez starostę zbiorczej informacji o wykonaniu zadań, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy, na obszarze powiatu.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu skróty oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 2) osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej – osobę, o której mowa odpowiednio w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy;
- 3) osoba świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy;
- 4) mediator – osobę, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.

§ 3. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udziela się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanych w lokalach, o których mowa w art. 8 ust. 10 ustawy.

2. Dostęp do lokalu uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych, przy czym starosta określa lokale z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udziela się osobie uprawnionej osobiście, z wyłączeniem użycia środków porozumiewania się na odległość, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

§ 4. 1. Osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, za pośrednictwem telefonu lub za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość albo poza punktem, w tym poprzez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania tych osób.

2. Starosta określa sposób dokonywania zgłoszeń oraz organizowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

§ 5. 1. Starosta udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy, wraz z informacjami o:

- 1) numerze telefonu, pod którym osoby uprawnione dokonują zgłoszeń zamiaru uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub otrzymania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) sposobie dokonywania zgłoszeń zamiaru uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub otrzymania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o ile taki sposób komunikacji przewidziany został w powiecie;
- 3) sposobie organizowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom, o których mowa w § 4;
- 4) możliwości i o formach przekazywania przez osoby uprawnione opinii o świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim.

2. Lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa w zakresie obejmującym nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o której mowa w art. 8a ust 1 pkt 2 ustawy, zawiera w szczególności informacje o adresach lokali oraz dniach i godzinach, w których odbywają się dyżury, wskazanie specjalizacji dyżurów, o ile zostały określone, wskazanie punktów prowadzonych przez adwokata lub radcę prawnego, oraz punktów prowadzonych przez organizację pozarządową. W przypadku punktów prowadzonych przez organizację pozarządową określa się nazwę organizacji oraz informację o tym, czy punkcie nieodpłatna pomoc prawna albo nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone jest przez adwokata, radcę prawnego, osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy albo doradcę.

3. Lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust 1 pkt 1 ustawy, zawiera również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. 1. W lokalu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zapewnia się:

- 1) wyodrębnione pomieszczenie przeznaczone do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu lub świadczeniu tej pomocy, wyposażone w stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób;
- 2) miejsce w pomieszczeniu, przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 3) dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, przy czym w pomieszczeniu, o którym mowa w pkt 1, zapewnia się dostęp do telefonu oraz komputera wyposażonego w oprogramowanie do edycji tekstów, oprogramowanie umożliwiające przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowy system informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, dostęp do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także dostęp do materiałów biurowych drukarki oraz urządzenia pozwalającego na utrwalenie dokumentacji w wersji elektronicznej.

2. Wyposażenie lokalu zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

3. W oznaczeniu lokalu określa się, czy jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja, albo świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, albo nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, przy czym w oznaczeniu określa się również dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art. 8 ust. 5 ustawy.

4. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udostępnia się:

- 1) informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;
- 2) listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy;
- 3) karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;
- 4) o ile jest to możliwe, karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt 3, dostępnego dla mieszkańców powiatu;
- 5) zamkniętą urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy;
- 6) informację o możliwości i formach przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej pomocy:
 - a) bezpośrednio po udzielonej pomocy na części B karty pomocy, o której mowa w § 9 ust. 4,
 - b) w późniejszym terminie za pomocą środków, o których mowa w § 10.

§ 7. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 ustawy, osobie uprawnionej udziela się informacji o dyżurach i danych teleadresowych innych jednostek nieodpłatnego poradnictwa, wykazanych na liście, o której mowa w § 5 ust. 1. Udzielenie informacji może polegać na przekazaniu osobie uprawnionej oferty jednostki nieodpłatnego poradnictwa w formie karty informacyjnej poradnictwa.

2. Karta informacyjna poradnictwa może być sporządzona w dowolnym formacie i układzie graficznym zgodnym z identyfikacją wizualną przyjętą w danym powiecie lub gminie. Karta informacyjna poradnictwa może również mieć postać własnej ulotki informacyjnej danej jednostki poradnictwa, o ile zawiera informacje wskazane we wzorze, o którym mowa w ust. 3.

3. Ostateczną postać karcie informacyjnej poradnictwa nadaje właściwy starosta, zamieszczając informacje wskazane we wzorze określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia. W przypadku tytułu usługi podaje się jej nazwę lub tematykę poradnictwa albo określa grupę adresatów tego poradnictwa. W karcie informacyjnej poradnictwa dotyczącej usług świadczonych na podstawie ustawy nie podaje się odrębnych danych o numerze telefonu, adresie poczty elektronicznej czy stronach internetowych każdego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a jedynie dane kontaktowe do dokonywania zgłoszeń osób uprawnionych w powiecie, w tym w szczególności numer telefonu wskazanego przez starostę.

§ 8. 1. Mediator przystępując do przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy:

- 1) informuje o istocie, zasadach i przebiegu mediacji;
- 2) weryfikuje, czy osoba uprawniona wnosząca o przeprowadzenie mediacji oraz druga strona wyrażają zgodę na przystąpienie do mediacji.

2. Mediator przeprowadzając mediację wspiera strony w znalezieniu przez nie satysfakcjonującego porozumienia.

3. Mediacja może być prowadzona:

- 1) z udziałem stron jednocześnie, lub
- 2) z każdą ze stron osobno, lub
- 3) z udziałem stron jednocześnie, a w razie potrzeby z każdą ze stron osobno.

4. Jeśli podczas przeprowadzania mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, doszło do zawarcia porozumienia, mediator spisuje uzgodnienia stron w projekcie ugody i przedkłada stronom.

5. Na zakończenie mediacji mediator sporządza protokół z przeprowadzonej mediacji, który przekazuje każdej ze stron. Jeśli strony w wyniku mediacji zawarły ugodę stanowi ona załącznik do protokołu.

6. W lokalu, w którym usytuowany jest punkt, nie przechowuje się dokumentacji z przebiegu posiedzenia mediacyjnego, z wyjątkiem karty pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 9. 1. Każdy przypadek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się przez wypełnienie karty pomocy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia. Karta pomocy składa się z części A i części B.

2. Część A karty pomocy wypełnia osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Pozycje w części A karty pomocy, zawierające ogólne dane dotyczące osoby uprawnionej, może wypełnić osoba uprawniona.

3. W części A karty pomocy zamieszcza się dane dotyczące kategorii sprawy, stanowiącej sprawę zasadniczą, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Część B karty pomocy, obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, wypełnia osobiście osoba uprawniona. Wypełnienie części B karty pomocy jest dobrowolne.

5. Część A i B karty pomocy opatruje się danymi o miejscu oraz dacie jej sporządzenia, imieniem i nazwiskiem lub symbolem identyfikującym osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz danymi dotyczącymi punktu i dyżuru nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie składa się z nazwy powiatu, w którym zlokalizowany jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oraz nadanego przez starostę numeru punktu zlokalizowanego na terenie powiatu i numeru osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego w danym punkcie.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona wyrazi zgodę na wypełnienie części B karty pomocy, zapewnia się jej miejsce i warunki do anonimowego jej wypełnienia. Osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy w zamkniętej urnie, o której mowa § 6 ust. 4 pkt 5. Osoby, o których mowa w § 2 pkt 2, 3 i 4, nie mają dostępu do zawartości tej urny.

7. Część A wypełnionej karty pomocy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, przekazuje się właściwemu staroście w terminie i w sposób, o którym mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.

8. Starosta, co najmniej raz w miesiącu, odbiera części B karty pomocy zgromadzone w urnie, o której mowa § 6 ust. 4 pkt 5. Zgromadzone w ten sposób opinie stanowią podstawę przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 8 ust. 5 ustawy, a także są przekazywane do wykorzystania w ramach sprawowanej kontroli nad wykonywaniem umowy przez organizację pozarządową, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 10. Osoby uprawnione mogą również przekazywać staroście opinię o udzielonej pomocy w dowolnym terminie telefonicznie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub listownie, wraz ze wskazaniem punktu, w którym uzyskały pomoc.

§ 11. 1. Starosta co najmniej raz w miesiącu przekazuje dziekanom właściwej okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych zawarte w części B kart pomocy, jak również zebrane w trybie, o którym mowa w § 10, opinie osób uprawnionych o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej, które mogą mieć wpływ na sposób wykonania przez właściwą okręgową radę adwokacką albo właściwą radę okręgowej izby radców prawnych zobowiązania, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Starosta co najmniej raz w miesiącu przekazuje właściwej organizacji pozarządowej zawarte w części B kart pomocy, jak również zebrane w trybie, o którym mowa w § 10, opinie osób uprawnionych o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym poradnictwie obywatelskim, które mieć wpływ na sposób realizacji przez organizację standardów obsługi oraz sprawowanie wewnętrznego systemu kontroli jakości nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z uwzględnieniem treści dokumentu dołączonego do wniosku o wpis na listę, o którym mowa w art. 11d ust. 8 pkt 4 ustawy.

3. Opinie, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są drogą elektroniczną. Opinie mogą być również przekazywane wojewodzie i Ministrowi Sprawiedliwości.

4. Przed przekazaniem opinii, o których mowa w ust. 1, starosta dokonuje powiązania tych opinii z imieniem i nazwiskiem osoby, która udzielała w danym dniu nieodpłatnej pomocy prawnej podczas dyżuru w punktach powierzonych do prowadzenia adwokatom lub radcom prawnym.

5. Opinie osób uprawnionych zawarte w części B karty pomocy przekazuje się podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2. Starosta dokonuje usunięcia wszelkich danych zawartych w części B karty pomocy, które mogłyby identyfikować osobę uprawnioną, a także nie przekazuje opinii w formie kopii pisma odręcznego osoby uprawnionej.

6. Opinie osób uprawnionych przekazane w trybie, o którym mowa w § 10, starosta przekazuje, po usunięciu danych osoby uprawnionej, właściwej okręgowej radzie adwokackiej lub właściwej radzie okręgowej izby radców prawnych albo organizacji pozarządowej. Osoba uprawniona może wyrazić zgodę na udostępnienie jej danych zawartych w opinii.

§ 12. 1. W celu dokonania oceny, o której mowa w art. 11d ust. 11 ustawy, wojewoda dokonuje wyboru co najmniej 10% porad udzielonych w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach na obszarze powiatów wchodzących w skład danego województwa, które następnie przekazuje doradcy posiadającemu rekomendację podmiotu, o którym mowa w art. 11b ust. 1 ustawy, zlecając mu opracowanie w wyznaczonym terminie recenzji przekazanych porad.

2. W celu zagwarantowania bezstronności opracowywanych recenzji, wojewoda przekazuje doradcy karty pomocy w sposób uniemożliwiający identyfikację punktu, organizacji prowadzącej punkt oraz osoby świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie.

3. Doradca, o którym mowa w ust. 1, przedkłada wojewodzie recenzję obejmującą wnioski sformułowane na podstawie kryteriów:

- 1) adekwatności udzielonej porady do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej i rozpoznanego problemu, w tym czy porada jest kompletna pod względem przedstawionych opcji rozwiązań oraz czy w razie potrzeby sporządzono wspólnie z osobą uprawnioną plan działania w celu wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu;
- 2) prawidłowości udzielonej informacji o uprawnieniach i obowiązkach, w tym w miarę potrzeby trafności wskazania instytucji lub innej jednostki wspierającej w załatwieniu sprawy,

4. Recenzja może zawierać inne uwagi i wnioski recenzenta.

5. Termin dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, nie może być dłuższy niż miesiąc od dnia otrzymania recenzji. Wojewoda niezwłocznie przekazuje właściwemu staroście

dokonaną ocenę w celu uwzględnienia w bieżących działaniach starosty podejmowanych w ramach kontroli, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

6. Karty pomocy dotyczące porad, o których mowa w ust. 1, recenzje, o których mowa w ust. 3 i oceny, o których mowa w ust. 5, przekazywane są drogą elektroniczną.

§ 13. 1. Starosta sporządza zbiorczą informację, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, na podstawie kart pomocy przekazanych mu za okres kwartału ze wszystkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na obszarze powiatu, którą przekazuje, za pośrednictwem właściwego wojewody, Ministrowi Sprawiedliwości, w terminie określonym w art. 12 ust. 1 ustawy. Wzór zbiorczej informacji określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Właściwy wojewoda przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości zbiorcze informacje z poszczególnych powiatów oraz zliczenie tych informacji dla terenu województwa zgodnie ze wzorem określonym w zbiorczej informacji. Zbiorcze informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.¹⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

**Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego Prawa Karnego**



Wojciech Uliński

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 318), które traci moc na podstawie art. 17 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dniem 31 grudnia 2018 r.

UZASADNIENIE

Potrzeba wydania nowego rozporządzenia jest spowodowana wejściem w życie ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1467). Przedmiotowa ustawa nadała nowe brzmienie art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860 oraz z 2017 r. poz. 1467), który, w związku ze zmianą zakresu przedmiotowego i podmiotowego ustawy, upoważnił Ministra Sprawiedliwości do określenia w drodze rozporządzenia:

- 1) sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym wymogów dotyczących lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) wzoru karty informacyjnej poradnictwa;
- 3) wzoru karty pomocy;
- 4) sposób gromadzenia i przekazywania opinii osób uprawnionych o udzielonej pomocy;
- 5) sposób dokonywania przez wojewodę oceny wybranych porad udzielonych w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 6) zakresu i sposobu przekazywania przez starostę zbiorczej informacji o wykonaniu zadań na terenie powiatu.

W § 3, 4 i 8 projektu określony został sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji. Zgodnie z tą regulacją nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udziela się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanych w lokalach, o których mowa w art. 8 ust. 10 ustawy. Dostęp do lokalu uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych, z tym, że starosta wskaże lokalizację dyżurów dogodnych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także dedykowanych osobom z niepełnosprawnością narządu słuchu lub wzroku.

Zasadą jest, że nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego udzielane są osobie uprawnionej osobiście, z wyłączeniem użycia środków komunikowania się na odległość. Od tej zasady ustanowiony został w § 4 wyjątek. Osobom o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, mogą być udzielane za pośrednictwem telefonu lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość albo poprzez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej. Starosta będzie wskazywał sposób dokonywania zgłoszeń oraz organizowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy. Wskazane regulacje mają zagwarantować efektywność i ułatwienie zasięgnięcia pomocy przez wszystkich uprawnionych, w tym również przez osoby z niepełnosprawnościami.

W § 5 projektu doprecyzowano wymogi odnoszące się do listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy. Ratio legis regulacji, o której mowa w § 5 ust. 3 projektu, jest związane z potrzebą zapewnienia spójności z wypracowanymi dotąd innymi formami szeroko pojętego poradnictwa realizowanego przez organy administracji rządowej i samorządowej na podstawie przepisów odrębnych, o czym mowa w art. 2 ustawy. Stąd też część listy będzie zawierać pogrupowany tematycznie wykaz jednostek świadczących nieodpłatnie poradnictwo specjalistyczne, dostępne dla mieszkańców powiatu, w tym zarówno lokalne, organizowane przez gminy i powiat, jak również o szerszym zasięgu, organizowane przez inne jednostki sektora finansów publicznych. Należą tu będą ogólnopolskie infolinie tematyczne, inne formy poradnictwa prowadzonego środkami komunikacji na odległość oraz dyżury poradnicze organizowane przez podmioty publiczne na podstawie odrębnych uregulowań, takie jak ośrodki dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, Rzecznik Finansowy, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz powiatowi rzecznicy konsumentów, Państwowa Inspekcja Pracy i jej inspektoraty okręgowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych i jego oddziały terenowe, Krajowa Informacja Podatkowa prowadzona przez Ministerstwo Finansów, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, Rzecznik Praw Pacjenta, Rzecznicy Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, Narodowy Fundusz Zdrowia i jego infolinie terenowe, Niebieska Linia Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i inne.

W § 6 projektu szczegółowo określone zostały wymogi odnoszące się do lokalu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

W § 7 projektu wskazano sposoby udostępniania informacji o jednostkach nieodpłatnego poradnictwa w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 ustawy, tj. stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości albo w części przez udzielenie nieodpłatnej porady prawnej, a w szczególności stwierdzenia, że problem nie ma charakteru wyłącznie prawnego.

W § 8 projektu określono sposób udzielania nieodpłatnej mediacji. Nieodpłatna mediacja jest jedną z form udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, jak również poradnictwa obywatelskiego, w całości finansowaną ze środków Skarbu Państwa, która od dnia 1 stycznia 2019 roku będzie fakultatywnie dostępna we wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego, a od 1 stycznia 2020 – obligatoryjnie we wszystkich punktach systemu.

W projektowanym przepisie wskazano sposób udzielania nieodpłatnej mediacji przez mediatora, który obejmuje pouczenie stron (§ 8 ust. 1 pkt 1 i 2), wspieranie stron w znalezieniu satysfakcjonującego porozumienia (§ 8 ust. 2), spisanie przez mediatora uzgodnień stron w projekcie ugody (§ 8 ust. 4) oraz sporządzenie przez mediatora protokołu z przeprowadzonej mediacji (§ 8 ust. 5). Z uwagi na specyfikę nieodpłatnej mediacji, która jest prowadzona z udziałem co najmniej dwóch stron w projekcie uregulowano ponadto formuły spotkań mediacyjnych (§ 8 ust. 3).

Wprowadzenie jednolitych standardów nieodpłatnej mediacji zapewni spójność w stosowaniu nowej formy nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach poszczególnych punktów.

Zasady dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej określono w § 9 projektu. Stosownie do wynikających z tego przepisu wymogów dokumentowany będzie każdy przypadek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez wypełnienie karty pomocy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia. Karta pomocy składa się z części A i części B. Część A karty pomocy będzie wypełniana przez osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącą nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Pozycje w części A karty pomocy, zawierające ogólne dane dotyczące osoby uprawnionej, może wypełnić osoba uprawniona. Ponadto w części A

karty pomocy zamieszcza się dane dotyczące kategorii sprawy, stanowiącej sprawę zasadniczą, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia, który zawiera wykaz problemów i spraw najczęściej zgłaszanych w praktyce poradniczej.

Część B karty pomocy, obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, będzie wypełniana osobiście przez osobę uprawnioną. Wypełnienie tej części karty pomocy jest dobrowolne. Przepis ten określa również zasady przekazywania staroście obu części karty pomocy.

Regulacje związane z gromadzeniem i przekazywaniem opinii osób uprawnionych o udzielonej pomocy zostały zawarte w § 11 projektu. Gromadzenie opinii osób uprawnionych, w formie zbierania ocen i tak zwanych ankiet satysfakcji klienta, należy do podstawowych mechanizmów zapewniania jakości. Przekazywanie zgromadzonych opinii jednostkom nadzorującym bezpośrednich wykonawców usług z ustawy, jak samorządy prawnicze, organizacje pozarządowe czy podmioty publiczne winno zapewnić bieżące formułowanie wniosków dotyczących wprowadzenia niezbędnych usprawnień na każdym szczeblu organizacji systemu, na podstawie informacji zwrotnych uzyskanych od osób uprawnionych korzystających z usług. Projekt zakłada, że opinie w formie ankiety zawartej w części B kart pomocy będą gromadzone w warunkach przyjętych dla przeprowadzania tzw. ankiet satysfakcji klientów, to jest anonimowo oraz z wykluczeniem wywierania presji przez wyrażanie opinii w obecności osoby ocenianej, udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Z tego też względu przewidziano umieszczanie części B kart pomocy osobiście przez osoby uprawnione bezpośrednio w przygotowanej urnie. Opinie uzyskane za pośrednictwem części B karty pomocy będą pooddawane analizie przez starostę, a także będą podlegały przekazaniu właściwym organom samorządów zawodowych adwokatów, radców prawnych, a także właściwej organizacji pozarządowej) oraz wojewodzie i Ministrowi Sprawiedliwości. Przepis określa również warunki, na jakich będą one przekazywane.

Szczegółowe zasady wyboru przez wojewodę porad w celu dokonania oceny, o której mowa w art. 11d ust. 11 ustawy, ustalone zostały w § 12 ust 1 projektu. Ponadto przepis ten wskazuje kryteria dokonywania recenzji przez właściwego doradcę. Regulacja daje podstawy do zastosowania anonimowych recenzji specjalistów, jako narzędzia zapewniania jakości, stosowanego również w systemach poradniczych innych krajów. Stanowi też, obok regulacji dotyczących gromadzenia opinii osób uprawnionych, praktyczną realizację zaleceń

Najwyższej Izby Kontroli po kontroli dot. funkcjonowania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie ujednoczenia sposobów postępowania i stworzenia mechanizmów weryfikacji prawidłowości postępowania osób udzielających pomocy.

W § 13 projektu określono zasady sporządzania i przekazywania przez starostę i wojewodę zbiorczej informacji, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy.

Stosownie do § 14 projektu termin wejścia w życie rozporządzenia został określony na dzień 1 stycznia 2019 r.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

W celu spełnienia wymogu, o którym mowa w § 42 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został skierowany do Koordynatora OSR.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Marcin Warchoł, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Pan Igor Sadowski, główny specjalista ds. legislacji, igor.sadowski@ms.gov.pl, nr tel. 22 52-12-286</p>	<p>Data sporządzenia 31.08.2018 r.</p> <p>Źródło: art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467)</p> <p>Nr w wykazie prac A 371</p>
--	--

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia realizuje upoważnienie, zawarte w art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467).

godnie z tym przepisem Minister Sprawiedliwości, określi, w drodze rozporządzenia:

- sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym wymogi dotyczące lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- wzór karty informacyjnej poradnictwa,
- wzór karty pomocy,
- sposób gromadzenia i przekazywania opinii osób uprawnionych o udzielonej pomocy,
- sposób dokonywania oceny wybranych porad udzielonych w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- zakres i sposób przekazywania informacji zbiorczej o wykonaniu zadania, polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu.

Obecnie kwestie związane z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 318). W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1467), która nadaje nowe brzmienie art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860 oraz z 2018 r. poz. 1467), zmieniając jego zakres przedmiotowy i podmiotowy, ww. rozporządzenie traci moc z dniem 31.12.2018 r.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Biorąc powyższe pod uwagę, istnieje konieczność wydania nowego rozporządzenia, które określa materię wyszczególnioną w punkcie 1, tj. m. in. sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zgodnie z projektowaną regulacją, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udziela się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, usytuowanych w lokalach zapewniających dogodny dostęp dla osób uprawnionych, w tym w zakresie połączeń komunikacyjnych na terenie powiatu. Dostęp do lokalu uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych, z tym że starosta wskaże lokalizację dyżurów, dogodnych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także dedykowanych osobom z niepełnosprawnością narządu słuchu lub wzroku. Lokale, w których jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie muszą mieć zapewnione wydedykowane pomieszczenie, umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy oraz wyposażenie dla co najmniej 4 osób, a także pomieszczenie przeznaczone dla osób oczekujących. Dodatkowo, wyposażenie lokalu powinno zapewniać bezpieczne przechowywanie dokumentów.

Zasadą jest, że nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane są osobie uprawnionej osobiście, z wyłączeniem użycia środków porozumiewania się na odległość. Wyjątek stanowią osoby, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy – w takim przypadku usługi te (z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji) mogą być udzielane za pośrednictwem telefonu lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, albo poprzez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej. Starosta będzie wskazywał sposób dokonywania zgłoszeń oraz dyżury odbywające się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu, służące realizacji potrzeb o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy. Wskazane regulacje mają zagwarantować efektywność i ułatwienie zasięgnięcia pomocy przez wszystkich uprawnionych,

w tym również przez osoby niepełnosprawne.

W projekcie określone zostały wymogi, odnoszące się do udostępnianej przez starostę w Biuletynie Informacji Publicznej listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa. Sposób udostępniania związany jest z potrzebą zapewnienia spójności z wypracowanymi dotąd innymi formami szeroko pojętego poradnictwa, realizowanego przez organy administracji rządowej i samorządowej, na podstawie odrębnych przepisów. Określono informacje dotyczące jednostek nieodpłatnego poradnictwa starosta powinien udostępnić w BIP.

Lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa zawiera również informacje o tematycznych infoliniach czy innych formach poradnictwa za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Projekt określa kwestie związane z dokumentowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z tymi regulacjami dokumentowany będzie każdy przypadek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poprzez wypełnienie karty pomocy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia. Karta pomocy składa się z części A i części B:

- część A wypełnia osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Zamieszcza się tam dane dotyczące kategorii sprawy, zgodnie z wykazem, który zawiera wykaz problemów i spraw, najczęściej zgłaszanych w praktyce poradniczej (załącznik nr 3 do rozporządzenia). Przypisanie sprawom kategorii tematycznej daje możliwość wykazania problemów prawnych i społecznych, których dotyczy udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone poradnictwo obywatelskie. W przypadku przeprowadzenia mediacji, mediator wypełnia część A karty pomocy tylko jeden raz, po zakończeniu wszystkich posiedzeń mediacyjnych w danej sprawie, wskazując na informacje dotyczące liczby i łącznego czasu trwania posiedzeń mediacyjnych oraz, czy w wyniku mediacji zawarto ugodę.
- część B wypełnia osoba uprawniona i wskazuje opinię o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim. Wypełnienie tej części karty pomocy jest dobrowolne. Opinie będą gromadzone w warunkach przyjętych dla przeprowadzania tzw. ankiet satysfakcji klientów, tj. anonimowo, oraz z wykluczeniem wywierania presji przez wyrażanie opinii w obecności osoby ocenianej. Z tego też względu przewidziano umieszczanie części B kart pomocy osobiście przez osoby uprawnione bezpośrednio w przygotowanej urnie.

Osoby uprawnione mogą również przekazywać opinie o udzielonej pomocy w dowolnym terminie – telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie.

Opinie uzyskane za pośrednictwem części B karty pomocy, jak również inną drogą, będą poddawane analizie przez starostę, a także będą przekazywane właściwym organom samorządów zawodowych adwokatów, radców prawnych, a także właściwej organizacji pozarządowej oraz wojewodzie i Ministrowi Sprawiedliwości. Gromadzenie opinii osób uprawnionych, w formie zbierania ocen i tzw. ankiet satysfakcji klienta, należy do podstawowych mechanizmów zapewniania jakości. Przekazywanie zgromadzonych opinii jednostkom nadzorującym bezpośrednich wykonawców usług, jak samorządy prawnicze, organizacje pozarządowe czy podmioty publiczne winno zapewnić bieżące formułowanie wniosków, dotyczących wprowadzenia niezbędnych usprawnień na każdym szczeblu organizacji systemu.

Projekt określa szczegółowe zasady wyboru przez wojewodę 10% porad udzielonych w ramach nieodpłatnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego, w celu dokonania ich oceny przez doradcę i opracowanie recenzji. Wskazano również kryteria dokonywania recenzji przez właściwego doradcę. Daje to podstawy do zastosowania anonimowych recenzji specjalistów, jako narzędzia zapewniania jakości, stosowanego również w systemach poradniczych innych krajów. Stanowi też, obok regulacji dotyczących gromadzenia opinii osób uprawnionych, praktyczną realizację zaleceń Najwyższej Izby Kontroli po kontroli dotyczącej funkcjonowania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie ujednolicenia sposobów postępowania i stworzenia mechanizmów weryfikacji prawidłowości postępowania osób udzielających pomocy.

Zgodnie z projektem, starosta sporządza kwartalną zbiorczą informację o wykonaniu zadań we wszystkich punktach zlokalizowanych na terenie powiatu, którą następnie przekazuje – za pośrednictwem właściwego wojewody – Ministrowi Sprawiedliwości.

Ponadto projekt określa sposób udzielania nieodpłatnej mediacji, która zgodnie z ustawą, stanowi usługę świadczoną zarówno w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wskazano czynności mediatora przed przystąpieniem do przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, w trakcie jej trwania, a także w sytuacji, gdy w wyniku mediacji doszło do zawarcia porozumienia pomiędzy stronami. W lokalu, w którym znajduje się punkt, nie przechowuje się żadnej dokumentacji z przebiegu posiedzenia mediacyjnego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Projektowana regulacja ze względu na stopień jej szczegółowości nie była poddawana analizie prawnoporównawczej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Punkty świadczące usługi w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	1 529	MS	Udzielanie usług nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zapewnienie lokalizacji punktów, uwzględniającej dogodny dostęp dla osób uprawnionych oraz

			<p>uwzględnienie, w zakresie dostępu do lokalu, potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Odpowiednie wyposażenie lokalu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zapewniające dyskrecję dla osób uprawnionych, miejsce dla osób oczekujących oraz bezpieczne przechowywanie dokumentów.</p> <p>Obowiązek dokumentacji udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie karty pomocy w części A oraz przekazywanie jej do starosty.</p>
Starostowie	380	GUS	<p>Wskazanie sposobu realizacji usług w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, uwzględniającego potrzeby osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową.</p> <p>Udostępnianie na stronie podmiotowej BIP listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa wraz z niezbędnymi informacjami oraz zgodnie z określonymi zasadami, tj. według tematyki poradnictwa.</p> <p>Analiza wszystkich zgromadzonych opinii o jakości udzielanej pomocy oraz ich przekazywanie właściwym organom samorządów zawodowych (adwokatów, radców prawnych) oraz właściwej organizacji pozarządowej, w celu wprowadzenia ewentualnych usprawnień i podniesienia jakości usług. Możliwość przekazywania opinii również wojewodzie i Ministrowi Sprawiedliwości.</p> <p>Sporządzanie zbiorczej kwartalnej informacji o wykonaniu zadań we wszystkich punktach na terenie powiatu i przekazywanie jej – za pośrednictwem właściwego wojewody – Ministrowi Sprawiedliwości.</p>
Wojewodowie	16		<p>Wybór co najmniej 10% porad udzielonych w ramach nieodpłatnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego i przekazywanie ich do doradcy w celu dokonania oceny i opracowania recenzji.</p> <p>Analiza i przekazywanie Ministrowi Sprawiedliwości, zbiorczej kwartalnej informacji o wykonaniu zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa.</p> <p>Analiza wszystkich zgromadzonych opinii o jakości udzielanej pomocy.</p>
Minister Sprawiedliwości	1		<p>Analiza zbiorczej kwartalnej informacji o wykonaniu zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p> <p>Analiza wszystkich zgromadzonych opinii o jakości udzielanej pomocy.</p>
Samorządy zawodowe adwokatów i radców prawnych oraz organizacje pozarządowe, prowadzące działalność	ok. 808 w tym: • okręgowe rady adwokackie – 24	Naczelna Rada Adwokacka, Krajowa Izba Radców Prawnych	Analiza wszystkich zgromadzonych opinii o jakości udzielanej pomocy, w celu wprowadzenia ewentualnych usprawnień i podniesienia jakości usług.

pożytku publicznego	<ul style="list-style-type: none"> okręgowe izby radców prawnych – 19 organizacje pozarządowe - ok. 765 (prowadzą połowę punktów) 		
Osoby, które mogą skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	ok. 1,73 mln (stanowi to ok. 4,5% populacji)	Na podstawie badań prowadzonych przez ekspertów z zakresu poradnictwa prawnego i obywatelskiego - Waldemara Florczaka i Jana Winczorka ¹⁾	Szersza niż dotychczas możliwość korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez rozszerzenie zakresu podmiotowego i przedmiotowego tych usług. Z nieodpłatnej pomocy mogą skorzystać wszystkie osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, i które złożą pisemne oświadczenie w tym zakresie. Możliwość przekazania anonimowej opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim poprzez wypełnienie karty pomocy w części A lub inną drogą.
Doradcy wykonujący recenzje	16 - 100 (do celowo liczba doradców będzie na poziomie 100)	MS	Ocena porad udzielonych w ramach nieodpłatnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego i przygotowanie recenzji, zgodnie ze wskazanymi kryteriami.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

W ramach opiniowania i konsultacji publicznych projekt zostanie przekazany m. in. Radzie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wojewodom i za ich pośrednictwem starostom, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Naczelnej Radzie Adwokackiej, Krajowej Radzie Radców Prawnych, Krajowej Radzie Doradców Podatkowych. Wyniki konsultacji zostaną omówione w raporcie z konsultacji.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2018 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												

¹⁾ „System nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” – badanie zrealizowane w ramach projektu „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce”

pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozwiązania mają charakter techniczny i służą wykonaniu zapisów określonych w ustawie z dnia z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zatem nie będą oddziaływały na sektor finansów publicznych.										
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
<i>Skutki</i>												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2018 r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, w związku z czym odstąpiono od analiz i oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych, wskazanych w art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646).										
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w szczególności osoby niepełnosprawne i starsze	W związku z rozszerzeniem zakresu przedmiotowego i podmiotowego usług świadczonych w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, należy oczekiwać wzrostu liczby udzielonych porad prawnych oraz liczby obywateli, którzy z takiej pomocy skorzystają. Z pomocy będą mogły skorzystać wszystkie osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej i złożyć stosowne oświadczenie.										
Niemierzalne	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w szczególności osoby niepełnosprawne i starsze	Łatwiejszy dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w związku ze zmianą kryteriów dostępu do korzystania z tych usług. Z pomocy będą mogły skorzystać wszystkie osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej i złożyć stosowne oświadczenie. Projektowane rozwiązania będą miały pozytywny wpływ na osoby niepełnosprawne oraz osoby starsze. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami przełoży się na większą dostępność usług świadczonych w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla tej grupy osób. Dodatkowo, odpowiednia lokalizacja punktów w zakresie połączeń komunikacyjnych, zapewniająca dogodny dostęp dla osób uprawnionych, będzie ułatwieniem dla osób mniej mobilnych, których znaczną część stanowią osoby starsze.										
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozwiązania nie będą powodowały skutków finansowych dla przedsiębiorstw oraz nie będą mieć wpływu na konkurencyjność gospodarki.										
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy							

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:	
9. Wpływ na rynek pracy	
Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Brak.	